



הנפקת היתרים לתושבי רצועת עזה מטעמים
הומניטאריים (חתונות והלוויות)

1. כללי:

- א.** אישור השתתפות בחתונה או הלוויה מאושר רק לקרובים מדרגה ראשונה.
- ב.** ההיתר ניתן עד חמישה ימים, לא מאשרים מעבר בימי שבת.

2. מטרה:

קביעת נוהל לטיפול בבקשת פלסטינים תושבי רצועת עזה המבקשים לצאת להלוויה/ חתונה זאת בהתאם למדיניות התנועות העדכנית לאותה עת.

3. השיטה:

- א.** נציג הוועדה האזרחית יגיש/ישלח בקשות למוקד האזרחי ע"ב טופס בקשה מפורט המציין את הנתונים הבאים:
- (1) פרטי התושב (שם + ת"ז + טלפון).
 - (2) מהות הבקשה.
 - (3) מועד ויעד.
 - (4) פירוט הבקשה.
- ב.** הבקשה תכלול את כלל המסמכים הרלוונטיים לבקשה (הזמנה לחתונה, תעודת נישואין, תעודת פטירה, ת"ז של הגורם המבוקר וכיו"ב).
- ג.** הבקשה תפתח ותוזן בטבלת מעקב ע"י המש"קים ותועבר להתייחסות/ אישור/ סירוב מפקדי המדור/ רע"ן אג"מ- בהתאם למדרג הסמכויות העדכני.
- ד.** לאחר קבלת תשובה – יועבר עדכון ע"י רמ"ד / ס.רמ"ד לנציג הוועדה האזרחית.



ה. טיפול בתשובות:

- 1) תשובה שלילית – תוזן בטבלת המעקב, הערה במערכת הממוחשבת, תיוק הבקשה בקלסר הרלוונטי.
- 2) תשובה חיובית – תוזן בטבלת המעקב, הערה במערכת הממוחשבת, הבקשה תימסר למרכז ההיתרים להנפקה, תיוק הבקשה המקורית בדו"ח היתרים.
- 3) בקשות לאבחון – הבקשה שנפתחה במת"ק תשלח להתייחסות גורמי הביטחון, המש"ק יודא קבלה מול גורמי הביטחון ויתעד זאת ע"ג טופס בקרה ועמדות, הבקשה תשמר במדף "ממתינות לאבחון", הזנה בטבלת מעקב, עם קבלת תשובה יטופל בהתאם למפורט מעלה.
- 4) השלמת פרטים חסרים – בקשה שתידרש להשלמת פרטים חסרים מנציג הוועדה האזרחית תימסר הודעה ע"י רמ"ד / ס. רמ"ד לנציג הוועדה, ההודעה תתועד ע"ג טופס בקרה ועמדות, הבקרה תשמר במדף "פרטים חסרים". רק לאחר השלמת הפרטים יטופל בהתאם למפורט מעלה.

4. גורם מאשר: עפ"י מדרג סמכויות עדכני (ובהתאם לסטאטוס ההרשאות).

5. אבחון: בקשות יועברו להתייחסות גורמי הביטחון בהתאם להנחיותיהם העדכניות לאותה עת.

6. משך היתר: עד חמישה ימים

7. אוכלוסייה זכאית לקבלת היתר:

א. קרבה ראשונה בלבד (אבא, אמא, אח, אחות, בן, בת, בעל/אישה), כמו כן סבא וסבתא.

ב. נלווים – ילדים עד גיל 6.

8. אופן המסירה:

2014

אוקטובר

-בלמ"ס-

מנהלת תאום וקישור עזה

4 עמודים

הפקודה כוללת



מדור תאום אזרחי

קובץ פקודות קבע

הוראות ונהלים

4

3 מתוך

עמוד

א. ההיתרים ימסרו מדי ערב ע"י קצין ממדור תיאום לקצין תורן לשכת הקישור בארז, יחד עם כלל ההיתרים.

ב. היתרים המונפקים במהלך היום ע"ב "היתר דחוף" – יועברו ישירות לשכת הקישור בארז .

ג. כלל ההיתרים הנמסרים לנציגות בארז ירוכזו בטופס מסירת היתרים, הקצין המקבל יחתום על קבלת ההיתרים, הרשימה תוחזר למרכז ההיתרים.



היתר הומניטארי (חתונות/הלוויות) - תרשים זרימה

